

*Согласовано  
председатель родительского  
комитета  
МДОУ № 105 «Полянка»  
О.Т. Макаханова*

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МДОУ № 105 «Полянка»  
№ 20/2-ОД от 09.01.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительных образовательных платных услугах**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 ФЗ "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка».

1.2. Настоящее Положение регулирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные услуги) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка» (далее – Исполнитель).

1.3. Основными задачами предоставляемых Исполнителем дополнительных услуг являются: выявление и развитие интеллектуальных, творческих, спортивных и др. способностей детей; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей; духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей; создание условий для профессиональной ориентации детей.

1.4. Исполнитель предоставляет дополнительные услуги для основного контингента воспитанников МДОУ № 105 «Полянка» и для детей от 2-х до 7-ми лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Исполнителя. Оказание дополнительных образовательных

услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать бесплатно.

## **II. Организация предоставления дополнительных услуг**

2.1. Объединения дополнительного образования детей (кружки, секции, студии, клубы и др.) (далее – объединения ДОД) создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом заведующего МДОУ № 105 «Полянка».

2.2. Занятия в объединениях дополнительного образования детей проводятся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической. ДОП разрабатываются руководителями объединений ДОД, рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются заведующим МДОУ № 105 «Полянка».

2.3. Содержание ДОП, сроки, формы и методы их реализации, численный и возрастной состав объединения ДОД определяются руководителями объединений ДОД в соответствии с воспитательно-образовательными задачами, психолого-педагогической целесообразностью, санитарно-гигиеническими нормами и материально-техническими условиями.

2.4. Курирует реализацию ДОД старший воспитатель МДОУ № 105 «Полянка».

2.5. Прием детей в объединения ДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) ДОП.

2.6. Исполнитель оказывает дополнительные услуги на основании Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Договор), заключенного между МДОУ № 105 «Полянка» и родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 1).

2.7. Исполнитель обязан сообщить родителям (законным представителям) ребенка по их просьбе все относящиеся к Договору о соответствующей дополнительной услуге сведения.

2.8. Родители (законные представители) ребенка обязаны оплатить оказываемые дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

2.9. С руководителями объединений ДОД МДОУ № 105 «Полянка» заключает Срочный трудовой договор или Договор гражданско-правового характера, в соответствии с которым ежемесячно не более 50 % внебюджетных средств направляется на оплату труда руководителей объединений ДОД.

### **III. Порядок расчета, получения и расходования средств**

3.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного потребителя этой услуги.

3.2. Доходы от оказания дополнительных образовательных услуг полностью перечисляются на расчетный счет Исполнителя в соответствии со сметой расходов. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платную услугу, или другим лицам запрещается.

3.3. Финансово-экономическое сопровождение реализации ДОП осуществляет администратор дополнительных услуг.

3.4. Учреждение вправе по своему усмотрению, в соответствии со сметой доходов и расходов, расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг на:

- 1) приобретение пособий, учебно-методической литературы, канцтоваров и расходных материалов;
- 2) расходы на приобретение оборудования, подписку на периодические, методические и нормативные издания;
- 3) расходы общехозяйственного назначения;
- 4) оплату коммунальных платежей;
- 5) амортизацию оборудования;
- 6) расходы на косметический ремонт помещений;
- 7) оплату труда педагогам, административному и вспомогательному персоналу;
- 8) начисления на заработную плату;
- 9) премирование работников;
- 10) расходы на обучение работников по программам повышения квалификации и командировочные расходы;
- 11) иные расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.