

ПРИНЯТО на педагогическом совете
Протокол № 1 от
28.02.2022

СОГЛАСОВАНО с родительским советом
Протокол № 1 от
28.02.2022



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение (далее – Правила) в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" (Зарегистрирован 11.11.2021 № 65757).

1.2. Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст.1137).

2. Организация приема

2.1. Правила приема в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

2.2. Правила приема в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка» должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема должны обеспечивать также прием в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в МДОУ № 105 «Полянка», в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. В приеме Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Вологды.

2.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка» размещают на официальном сайте и стенде Учреждения распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка», в которое получено направление.

3. Порядок приема детей, впервые зачисляемых в детский сад

3.1. Прием в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка» осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Вологды посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Документы о приеме подаются в МДОУ № 105 «Полянка», в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования Администрации города Вологды, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.3. Направление и прием в МДОУ № 105 «Полянка» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МДОУ № 105 «Полянка» представляется в Управление образования Администрации города Вологды на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал госуслуг³⁵.

Заявление о приеме представляется в МДОУ № 105 «Полянка» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал госуслуг³⁵.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МДОУ №105 «Полянка», выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.4. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.5. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ № 105 «Полянка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Заявление о приеме в МДОУ № 105 «Полянка» и копии документов регистрируются руководителем МДОУ № 105 «Полянка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МДОУ № 105 «Полянка» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.10. После приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, МДОУ № 105 «Полянка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. Руководитель МДОУ № 105 «Полянка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ № 105 «Полянка».

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ № 105 «Полянка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.13. Дополнительное комплектование на вакантные места, отчисление детей из МДОУ № 105 «Полянка» осуществляется в течение календарного года, создание дополнительных групп в течение календарного года, не предоставление родителями (законными представителями) документов для зачисления (приема) ребенка в образовательную организацию из числа детей, состоящих в очереди в период с 1 июля текущего календарного года до 1 апреля следующего календарного года на основании приказа Управления образования Администрации города Вологды от 26.04.2011 № 2136 (ред. от 06.07.2012) «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.14. Формирование групп осуществляется заведующим МДОУ № 105 «Полянка» в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. При необходимости в группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы), приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 п.13).



Мнение представительного органа работников МДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида №105 «Полянка» учтено

Председатель профсоюзного комитета Суворова А.Н. Суворова