



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ № 105 «Полянка»
№ 163-ОД от 28.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального дошкольного образовательного МДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального дошкольного образовательного МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка» (далее – МДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями, Уставом МДОУ и является локальным нормативным актом МДОУ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления МДОУ для рассмотрения основных вопросов и осуществления образовательного процесса.
- 1.3. Каждый педагогический работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений и решение вопросов организации образовательной деятельности в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);
 - разработка основной образовательной программы дошкольной организации;
 - внедрение в практику работы организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального компетентности педагогических работников, их творческой активности в реализации ФГОС ДО.

III. Функции педагогического совета

- 3.1 Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования для МДОУ в соответствии ФГОС ДО.
- 3.2. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса.
- 3.3. Обсуждение и принятие плана работы МДОУ на учебный год.
- 3.4. Утверждение кандидатур педагогов, представляемых к государственным наградам,

знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора, Главы органа местного самоуправления.

3.5. Принятие учебных планов, расписания занятий.

3.6. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательной деятельности МДОУ (положение о творческой группе педагогов, положение о кружковой работе и др.).

3.7. Выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МДОУ.

3.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.10. Утверждение плана мероприятий по созданию условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе по созданию развивающей предметно-пространственной среды в МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.11. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, о достижении целевых ориентиров дошкольного образования, отчеты о самообразовании педагогов.

3.12. Заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, об охране труда и здоровья воспитанников.

3.12. Контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического совета.

3.13. Изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

IV. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, все педагоги МДОУ.

5.2. В некоторых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы МДОУ.

5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МДОУ.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем МДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.10. Заведующий МДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления организации - Общим собранием работников организации, Родительским советом через:

- участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников МДОУ, Родительского совета МДОУ;
- предоставление для ознакомления Общему собранию работников МДОУ, Родительскому совету МДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МДОУ, Родительского совета МДОУ.

VII. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативным правовым актам.

VIII. Делопроизводство педагогического совета.

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах МДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

8.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем МДОУ.